



«Перезагрузка: от методической службы гимназии
до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»

*Эффективные приёмы
рефлексии*

ОПРОС УЧАСТНИКОВ



«ОПРОС УЧАСТНИКОВ»

**ВНИМАНИЕ:
ОПРОС!**



– это взаимодействие между интервьюером (кто ведёт опрос) и респондентами (кто отвечает на вопросы).

Опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Результат опроса – материалы проведённого опроса, содержание которых может в будущем создать более результативный проект.



КАК ПРИМЕНЯТЬ МЕТОД

- 1 Приготовьте список вопросов для устного опроса тех, кто принимал участие в вашем проекте
- 2 Заранее договоритесь с участниками проекта о встрече, месте и времени проведения опроса
- 3 После завершения опроса обязательно поблагодарите того человека, с которым общались, задавая вопросы
- 4 Затем проанализируйте полученные материалы (ответы на ваши вопросы)
- 5 На основании анализа подготовьте варианты улучшения (доработки) проекта или несколько советов тем, кто только планирует разработку своего проекта.

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ВОПРОСОВ

1.	ВОПРОСЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ КРАТКИМИ
2.	КАЖДЫЙ ВОПРОС ДОЛЖЕН БЫТЬ ОТДЕЛЬНЫМ
3.	НЕ УПОТРЕБЛЯТЬ МАЛОПОНЯТНЫЕ СЛОВА И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ
4.	ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ВОПРОС МОЖЕТ СОПРОВОЖДАТЬСЯ ПОЯСНЕНИЕМ, НО САМА ФОРМУЛИРОВКА ДОЛЖНА ОСТАВАТЬСЯ ЛАКОНИЧНОЙ
5.	ВОПРОСЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ КОНКРЕТНЫМИ, А НЕ АБСТРАКТНЫМИ
6.	ВОПРОСЫ НЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ ПОДСКАЗКУ
7.	ФОРМУЛИРОВКА ВОПРОСА ДОЛЖНА ПРЕДОТВРАТИТЬ ПОЛУЧЕНИЕ ШАБЛОННЫХ ОТВЕТОВ