



«Перезагрузка: от методической службы гимназии  
до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»

**Эффективные приёмы  
рефлексии**

**ОПРОС УЧАСТНИКОВ**



## «ОПРОС УЧАСТНИКОВ»

**ВНИМАНИЕ:  
ОПРОС!**



– это взаимодействие между интервьюером (кто ведёт опрос) и респондентами (кто отвечает на вопросы).

Опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

**Результат** опроса – материалы проведённого опроса, содержание которых может в будущем создать более результативный проект.



## КАК ПРИМЕНЯТЬ МЕТОД

- 1 Приготовьте список вопросов для устного опроса тех, кто принимал участие в вашем проекте
- 2 Заранее договоритесь с участниками проекта о встрече, месте и времени проведения опроса
- 3 После завершения опроса обязательно поблагодарите того человека, с которым общались, задавая вопросы
- 4 Затем проанализируйте полученные материалы (ответы на ваши вопросы)
- 5 На основании анализа подготовьте варианты улучшения (доработки) проекта или несколько советов тем, кто только планирует разработку своего проекта.

## ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ВОПРОСОВ

1.	<b>ВОПРОСЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ КРАТКИМИ</b>
2.	<b>КАЖДЫЙ ВОПРОС ДОЛЖЕН БЫТЬ ОТДЕЛЬНЫМ</b>
3.	<b>НЕ УПОТРЕБЛЯТЬ МАЛОПОНЯТНЫЕ СЛОВА И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ</b>
4.	<b>ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ВОПРОС МОЖЕТ СОПРОВОЖДАТЬСЯ ПОЯСНЕНИЕМ, НО САМА ФОРМУЛИРОВКА ДОЛЖНА ОСТАВАТЬСЯ ЛАКОНИЧНОЙ</b>
5.	<b>ВОПРОСЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ КОНКРЕТНЫМИ, А НЕ АБСТРАКТНЫМИ</b>
6.	<b>ВОПРОСЫ НЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ ПОДСКАЗКУ</b>
7.	<b>ФОРМУЛИРОВКА ВОПРОСА ДОЛЖНА ПРЕДОТВРАТИТЬ ПОЛУЧЕНИЕ ШАБЛОННЫХ ОТВЕТОВ</b>